

# Protocolo de uso Bicicletero Edificio Nueva Vitacura

Fecha 10 de abril de 2023  
Actualización: 17 de julio 2023

Protocolo de uso – Apertura y cierre de puerta bicicletero.

El presente protocolo busca guiar a los usuarios respecto a las consideraciones y acciones que deben mantener al momento de utilizar el bicicletero, centrándose en la seguridad al momento de la apertura y cierre del acceso, en el marco de la implementación del nuevo dispositivo de control de acceso (retenedor magnético) en bicicletero.

## Apertura y cierre de la puerta de ingreso del bicicletero.

Paso a paso	IMAGEN
-------------	--------

**1- Ingreso con tarjeta de acceso:**

Acerque su tarjeta de acceso al lector de apertura, situado en el pilar del costado izquierdo a la puerta corredera.

*“Importante: solicitar a su encargado de piso una tarjeta para este acceso en caso de no tener o extravió de esta”.*



**2- Apertura manual de la puerta:**

Deslice a su derecha la puerta corredera.



**3- Cerrar la puerta mientras permanezca adentro:**

Por su seguridad y la del resto de personas que utilizan el bicicletero, no olvide cerrar la puerta mientras aparca su bicicleta, ya que esto evitará el ingreso de terceros que no estén registrados en el sistema de acceso. En caso de ingreso de terceros, debe avisar a personal de seguridad de edificio a la brevedad para su control.



**Paso a paso**

**IMAGEN**

**4- Salida del ciclero:**

Acerque su tarjeta de acceso al lector de apertura, situado en el pilar del costado izquierdo a la puerta corredera.



**5- Cierre de la puerta:**

Para la seguridad de la comunidad, al salir del ciclero deje siempre la puerta cerrada, deslizándola hacia la izquierda a tope.



En caso de dudas y consultas, no dude en comunicarse con la oficina de administración del edificio, ubicada en el 2°subterráneo, o avisando a personal de seguridad ubicado en la recepción del 1° piso.

**Contactos de administración:**

- Jefe de Operaciones: Daniel Vera, correo: [Daniel.Vera@cbre.com](mailto:Daniel.Vera@cbre.com).
- Asistente de Operaciones: Felipe Toledo, correo: [Felipe.toledo@cbre.com](mailto:Felipe.toledo@cbre.com).

*Daniel V.*

Daniel Vera Donoso  
Administración  
Edificio Nueva Vitacura